

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
1.2 Facultatea	Construcții
1.3 Departamentul	Construcții civile și management
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Inginerie și Management în Construcții (IMC)/inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	63.3

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul de curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de laborator	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	4	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	2	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	28	3.6 Proiect	-
Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										ore
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										30
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										10
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										8
(f) Alte activități:										11
3.7 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					69					
3.8 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					125					
3.9 Numărul de credite					5					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă, videoproiector. Studentii nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs, în vederea preluării apelurilor telefonice personale.
5.2. de desfășurare a laborator	Sala dotată tablă, videoproiector. Studentii nu se vor prezenta la lucrări cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs, în vederea preluării apelurilor telefonice personale. Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de comun acord cu studenții. Pentru predarea cu întârziere a lucrărilor, acestea vor fi depunctate cu 1 punct/zi de întârziere.

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Identificarea, definirea și selectarea adecvată, în comunicarea profesională, a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază din științele fundamentale și ingineresti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea importanței managementului resurselor umane în domeniul construcțiilor;</li> <li>- Cunoașterea importanței metodelor și tehnicilor de planificare strategică a resurselor umane.</li> </ul> <p>C3.1. Selectarea, formularea și operarea în comunicarea profesională cu conceptele, teoriile, metodele și principiile de bază din management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea tipurilor de recrutare și selecție a personalului în construcții;</li> <li>- Cunoașterea tehnicilor de evaluare a performanțelor resurselor umane.</li> </ul> <p>C6.1. Identificarea, definirea, selectarea și sintetizarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază relative la planificarea, programarea și conducerea lucrărilor specifice activității de construcții și folosirea lor adecvată în comunicarea profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea principiilor de retribuire a resurselor umane;</li> <li>- Cunoașterea principiilor de luare a deciziei;</li> <li>- Teoriilor motivaționale în management.</li> </ul> <p>C1.2. Utilizarea cunoștințelor de bază din disciplinele fundamentale și ingineresti pentru explicarea și interpretarea unor rezultate teoretice, a unor teoreme, fenomene sau procese specifice domeniului Inginerie și Management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea metodelor de analiza și descrierea postului</li> <li>- Aplicarea metodelor de recrutare și selecție a personalului în construcții.</li> </ul> <p>C1.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare fundamentale, pentru identificarea, modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a unor fenomene, procese și teorii caracteristice, precum și de a prelucra și interpreta rezultatele proceselor specifice domeniului Inginerie și Management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unui interviu de angajare;</li> <li>- Realizarea unui plan de evaluare a resurselor umane.</li> </ul> <p>C3.2. Utilizarea cunoștințelor de bază în planificarea, programarea și conducerea proceselor de producție specifice domeniului de Inginerie și Management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea teoriilor motivaționale în managementul resurselor umane;</li> <li>- Aplicarea principiilor de planificare a carierei.</li> </ul> <p>C3.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității unor procese de planificare, programare și conducere a întreprinderilor și rețelelor logistice asociate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea echipelor optime pe specializări;</li> <li>- Evaluarea personalului firmelor de construcții.</li> </ul> <p>C6.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia avantajele și calitatea unor metode de management specifice activității de construcții.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza și optimizarea metodelor de retribuire a personalului;</li> <li>- Întocmirea planului de dezvoltare a carierei.</li> </ul>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea studenților în domeniul managementului resurselor umane în construcții;</li> <li>• Planificarea strategică a resurselor umane ale companiei;</li> <li>• Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege și stăpâni metodele de organizare și planificare a resurselor umane în firmele de construcții;</li> <li>• Însușirea studiului individual în pregătirea teoretică și practică a studentului.</li> </ul>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizarea proiectării postului pespecializări în firmele de construcții;</li> <li>•Capacitatea de a întocmi, prezenta, analiza și optimiza procesele de recrutare și selecție;</li> <li>•Capacitatea de a analiza și aplica metode numerice ale sistemului de luare a deciziilor;</li> <li>•Abilitatea și capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza sistemul de compensații.</li> </ul>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Importanța resurselor umane într-o organizație.	-	-
2.Recrutarea resurselor umane (metode de recrutare)		
3. Selecția resurselor umane. Teste de selecție (interviu, scrisoarea de intenție, metoda în -basket, alte teste de selecție)		
4. Integrarea noului angajat în organizație.		
5. Fișa postului.Contractul individual de munca.		
6. Cultura organizațională.		
7. Munca în echipă. Formarea echipelor.Rolul echipelor în organizație.		
8. Comunicarea organizațională.		
9.Confliktele într-o organizație. Modul de soluționare a conflictelor.		
10.Managementul carierei. Teoria ancorelor carierei.Teoria lui Holland si teoria inteligențelor multiple. Analiza SWOT. (2 prelegeri).		
11.Aspecte motivaționale. Recompensarea angajaților		
12. Evaluarea performanțelor în organizatie.		
13.Etica în organizații.		
8.2 Seminar / laborator / proiect		
8.2 laborator	Metode de predare	Observații
2.Redactarea unei fișe de post	-	-
3. Metode de integrare organizațională. Cultura organizațională. - studii de caz		
4.Munca în echipă – joc de rol.		
5.Comunicarea organizațională -studiu de caz. Motivarea angajaților -exerciții/ teme de reflecție.		
6.Redactarea unui plan de carieră/de dezvoltare a carierei.		
11.Aspecte motivaționale. Recompensarea angajaților		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele propuse au rezultat în urma discuțiilor cu operatorii în domeniu

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unui test grilă	1. Proba scrisă: (16întrebări) și rezolvarea unui studiu de caz.	70%
10.5 laborator	Nota pe lucrări		30%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea a minim nota 5(cinci)			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	
	laborator	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	

Data avizării în Consiliul Departamentului 20/06/2025	Director Departament conf.dr.ing. Caludiu ACIU
Data aprobării în Consiliul Facultății Constructii 25/06/2025	Decan prof.dr.ing Daniela MANEA